Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№191 от 28 февраля 2025 года «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 581 от 13.06.2024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2025-2029 годы»»…………………………………………………………………………………………………….………………………4

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№195 от 28 февраля 2025 года «О создании оперативного штаба по контролю прохождения весеннего половодья и паводка на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………….…………..6

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№201 от 03 марта 2025 года «Об утверждении решения о порядке предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов»……….…7

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№202 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 275 от 17.03.2023 года «Об утверждении перечня должностей в администрации муниципального района Сергиевский, замещение которых связано с коррупционными рисками»»…………………………………………………………………………………………………………………………………10

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№203 от 03 марта 2025 года «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………...……………………………..11

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№10 от 03 марта 2025 года «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………….……………………..12

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 03 марта 2025 года «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………..……………………..12

8. Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г……………………………………………………………………………….12

9. Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г……………………………………………………………………………….12

10. Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г………………………………………………………..…………………….13

11. Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г………………………………………………………..…………………….13

12. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№204 от 03 марта 2025 года «Об утверждении Положения о районном конкурсе «Моё Отечество»»………………………..………………………..13

13. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№211 от 03 марта 2025 года «О создании и утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………..………….14

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 03 марта 2025 года «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………….…………………………………………………….15

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№10 от 03 марта 2025 года «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………..………………………………..16

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от 18.03.2021 г. «Об утверждении положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……..…….18

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………..19

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………..20

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………...21

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 18.03.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………22

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»»…23

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………...….24

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 24.03.2021 года «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………..25

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 10.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»»……...26

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………27

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………..28

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………..30

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 22.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………31

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 19.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………..…32

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 19.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………….….33

31. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 16.03.2021 года «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»»……...…….34

32. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 03 марта 2025 года «О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……..………35

33. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 26 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………….…………………..36

34. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..37

35. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..37

36. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 27 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..38

37. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..38

38. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 03 марта 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..39

39. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..39

40. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..40

41. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..40

42. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№10 от 28 февраля 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..41

43. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..41

44. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..46

45. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..52

46. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..57

47. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..63

48. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………….……………..68

49. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..73

50. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..79

51. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..84

52. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..90

53. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..95

54. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..100

55. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………..106

56. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..111

57. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..116

58. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№08 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..122

59. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 03 марта 2025 года «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..127

60. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 03 марта 2025 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..133

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. №191**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 581 ОТ 13.06.2024 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2025-2029 ГОДЫ»**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ № 132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области №14-ГД от 03.04.2002г. «О культуре в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения ресурсного обеспечения программы, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 581 от 13.06.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский» на 2025-2029 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции: «\*Общий объем финансирования на 2025-2029 гг. составляет 712 992,559750 тыс. рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования:

в 2025 году – 176 661,97622 тыс. рублей;

в 2026 году – 126 500,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 136 610,19451 тыс. рублей;

в 2028 году – 136 610,19451 тыс. рублей;

в 2029 году – 136 610,19451 тыс. рублей;

В том числе объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

в 2025 году – 17 500,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,00 тыс. рублей.»

1.2. Абзац 2 раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечение Программы»» изложить в следующей редакции:

««\*Общий объем финансирования на 2025-2029 гг. составляет 712 992,559750 тыс. рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования:

в 2025 году – 176 661,97622 тыс. рублей;

в 2026 году – 126 500,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 136 610,19451 тыс. рублей;

в 2028 году – 136 610,19451 тыс. рублей;

в 2029 году – 136 610,19451 тыс. рублей;

В том числе объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

в 2025 году – 17 500,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,00 тыс. рублей.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Зеленину С.Н.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№191 от «28» февраля 2025г*

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма**

**на территории муниципального района Сергиевский на 2025 - 2029 годы» за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*) | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат | | |
| источник финансирования | 2025 г. | | 2026 г. | | 2027 г. | | 2028 г. | | 2029 г. | | всего: |
| Цель: Проведение муниципальной политики в области культуры и создание условий для устойчивого развития туризма на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.  Обеспечение осуществления и реализации государственной политики в сфере культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | средства местного бюджета | 26346,04693 | | 22000,00 | | 22000,00 | | 22000,00 | | 22000,00 | | 114346,0469 | вовлечение жителей муниципального района Сергиевский в культурную среду района, способствующее познанию культурных традиций, истории района | | |
| 1.1.2. | Государственная поддержка лучших муниципальных учреждения культуры Самарской области, находящихся на территории сельских поселений | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | областной, федеральный бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 1.1.3. | Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждения культуры Самарской области, находящихся на территории сельских поселений | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | областной, федеральный бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 1.2 Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Субсидия на выполнение муниципального задания МБУК «Сергиевский историко-краеведческий музей» | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | 2025-2029 | средства местного бюджета | 4 917,194510 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 16 917,19 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 1.2.2. | Оформление выставок и экспозиций музея. Реставрация музейных экспонатов | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | 2025-2029 | средства местного бюджета | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 250,00 |
| 1.3. Улучшение культурно-досуговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Субсидия на выполнение муниципального задания МАУК «МКДЦ» | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 66892,77121 | | 50000,00 | | 55000,00 | | 55000,00 | | 55000,00 | | 281892,7712 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 1.4 Совершенствование библиотечного обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Программа летних чтений (поощрение участников, районные краеведческие экспедиции) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 50,00 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 1.4.2. | Выставочная и массовая работа с читательской аудиторией | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 45,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 245,00 |
| 1.4.3. | Субсидия на выполнение муниципального задания «МЦБ» | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 29026,77705 | | 25000,00 | | 30110,19451 | | 30110,19451 | | 30110,19451 | | 144357,36058 |
| 1.4.4. | Комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | 500,00 |
| 1.5. Развитие музыкального и художественного образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Участие ансамбля народной песни «Голоса России» в областных, Всероссийских и Международных фестивалях и конкурсах (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля, приобретение билетов) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | 2025-2029 | средства местного бюджета | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 250,00 | увеличение доли детей, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры, от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет до 4% | | |
| 1.5.2. | Участие учащихся Сергиевской ДШИ во Всероссийских и областных конкурсах и фестивалях (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | 2025-2029 | средства местного бюджета | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 50,00 | | 250,00 |
| 1.5.3. | Субсидия на выполнение муниципального задания (Организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусств) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | 2025-2029 | средства местного бюджета | 14262,32035 | | 13000 | | 13000 | | 13000 | | 13000 | | 66262,32035 |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | 2025-2029 | средства местного бюджета | 15326,81352 | | 13000 | | 13000 | | 13000 | | 13000 | | 67326,81352 |
| 1.5.4. | Создание детских филармоний на базе детских школ искусств | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | 2025 | средства областного и федерального бюджета | 8500,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 8500,00 |
| 1.5.5. | Доля местного бюджета на создание детских филармоний на базе детских школ искусств | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | 2025 | средства местного бюджета | 447,36843 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 447,36843 |
| Задача 2. Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Расширение возможностей доступа к культурным ценностям для сельского населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Проведение народных национальных праздников и обрядов (согласно годового плана) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | вовлечение жителей муниципального района Сергиевский в культурную среду района, способствующее познанию культурных традиций, истории района | | |
| 2.1.2. | Проведение мероприятий, направленных на духовно- нравственное воспитание подрастающего поколения (согласно годового плана) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 30,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 30,00 |
| 2.1.3. | Проведение календарных социально значимых мероприятий | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 664,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 664,00 |
| 2.2. Развитие самодеятельного художественного творчества | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Поддержка народных и самодеятельных коллективов района | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 200,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 200,00 | вовлечение жителей муниципального района Сергиевский в культурную среду района, способствующее познанию культурных традиций, истории района | | |
| 2.2.2. | Участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах (реестр Министерства культуры Российской Федерации) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2.2.3. | Участие творческих коллективов в Губернском фестивале самодеятельного народного творчества «Рожденные в сердце России» (пошив костюмов, изготовление декораций, привлечение специалистов) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2.3. Развитие народных художественных промыслов и ремесел | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Развитие народных художественных промыслов и ремесел (приобретение расходного материала для мастеров декоративно-прикладного творчества) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | вовлечение жителей муниципального района Сергиевский в культурную среду района, способствующее познанию культурных традиций, истории района | | |
| 2.4. Сохранение национальных традиций и культуры на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Участие национальных творческих коллективов в областных национальных праздниках | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 30,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 30,00 | вовлечение жителей муниципального района Сергиевский в культурную среду района, способствующее познанию культурных традиций, истории района | | |
| 2.5. Сохранение культурных традиций муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Организация и проведение открытого районного культурно-творческого фестиваля (марафона) | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | вовлечение жителей муниципального района Сергиевский в культурную среду района, способствующее познанию культурных традиций, истории района | | |
| 2.5.2. | Организация и проведение сельскохозяйственной ярмарки | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Задача 3. Развитие туристской сферы на территории муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Система мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения и гостей района в полноценном, активном отдыхе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация туристического отдыха для жителей и гостей района | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | средства местного бюджета | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 150,00 | формирование спроса у жителей и гостей района на туристско-информационные услуги | | |
| 3.1.2. | Районный День туризма | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | средства местного бюджета | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 150,00 |
| 3.2 Развитие туристической привлекательности муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Продвижение туристического продукта на туристических рынках различного уровня | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | средства местного бюджета | 70,00 | | 70,00 | | 70,00 | | 70,00 | | 70,00 | | 350,00 | формирование спроса у жителей и гостей района на туристско-информационные услуги | | |
| 3.3 Развитие материально-технической базы туристической сферы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Приобретение туристического инвентаря | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | формирование спроса у жителей и гостей района на туристско-информационные услуги | | |
| Задача 4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и туризма. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Текущие ремонтные работы в учреждениях культуры | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 4.1.2. | Материально-техническое оснащение учреждений культуры, приобретение музыкальной аппаратуры | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 4.1.3. | Подготовка к отопительному сезону учреждений культуры | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 4.1.4. | Содержание передвижного многофункционального культурного центра (Автоклуба) | МБУ "Гараж" | 2025-2029 | средства местного бюджета | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 150,00 |
| 4.1.5. | Приобретение специализированного автотранспорта (автобусов, автоклубов) для обслуживания населения удаленных территорий | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | 2025 | средства областного, федерального бюджета | 9000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 9000,00 |
| 4.1.6. | Доля местного бюжета на приобретение специализированного автотранспорта (автобусов, автоклубов) для обслуживания населения удаленных территорий | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | 2025 | средства местного бюджета | 473,68422 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 473,68422 |
| 4.2. Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, областных фестивалях и конкурсах | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | 100,00 | увеличение количества посещений учреждений культуры | | |
| 4.2.2. | Конкурсы профессионального мастерства среди работников культуры | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 4.2.3. | Профессиональный праздник работников культуры «Овация» | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 2025-2029 | средства местного бюджета | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | 100,00 |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  | | | 176 661,976220 | | 126 500,000000 | | 136 610,194510 | | 136 610,194510 | | 136 610,194510 | | 712 992,559750 |  | | |
|  | ИЗ НИХ: | средства местного бюджета | | | 159 161,976220 | | 126 500,000000 | | 136 610,194510 | | 136 610,194510 | | 136 610,194510 | | 695 492,559750 |  | | |
| областной или федеральный бюджет | | | 17500,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 17500,00 |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы**  **«Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2025 - 2029 годы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | средства местного бюджета | | | | 26476,04693 | | 22130,00000 | | 22130,00000 | | 22130,00000 | | 22130,00000 | | | 114996,04693 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |  |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | средства местного бюджета | | | | 67856,77121 | | 50040,00000 | | 55040,00000 | | 55040,00000 | | 55040,00000 | | | 283016,77121 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |  |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | | средства местного бюджета | | | | 4967,19451 | | 3050,00000 | | 3050,00000 | | 3050,00000 | | 3050,00000 | | | 17167,19451 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |  |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | средства местного бюджета | | | | 29221,77705 | | 25150,00000 | | 30260,19451 | | 30260,19451 | | 30260,19451 | | | 145152,36058 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |  |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | | средства местного бюджета | | | | 14312,32035 | | 13050,00000 | | 13050,00000 | | 13050,00000 | | 13050,00000 | | | 66512,32035 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |  |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | | средства местного бюджета | | | | 15824,18195 | | 13050,00000 | | 13050,00000 | | 13050,00000 | | 13050,00000 | | | 68024,18195 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 8500,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 8500,00000 |  |
| МБУ "Гараж" | | средства местного бюджета | | | | 30,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 | | | 150,00000 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |  |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | средства местного бюджета | | | | 473,68422 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 473,68422 |  |
| сердства областного или федерального бюджета | | | | 9000,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 9000,00000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. №195**

**О СОЗДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО КОНТРОЛЮ ПРОХОЖДЕНИЯ ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ**

**И ПАВОДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”, руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях организации и обеспечения контроля за прохождением весеннего половодья и паводков, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать оперативный штаб по контролю прохождения весеннего половодья и паводка на территории муниципального района Сергиевский в составе согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по контролю прохождения весеннего половодья и паводка на территории муниципального района Сергиевский согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Заболотина С.Г.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№195 от «28» февраля 2025г*

**Состав оперативного штаба по контролю прохождения весеннего половодья**

**и паводка на территории муниципального района Сергиевский**

Заболотин Сергей Геннадьевич - заместитель Главы муниципального района Сергиевский – председатель оперативного штаба;

Семагин Сергей Анатольевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский – заместитель председателя штаба;

Лопатин Александр Алексеевич - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский – секретарь штаба;

Члены комиссии:

Начальник пожарно-спасательного отряда №40 филиал ГКУ СО «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС» - Куликов Павел Сергеевич (по согласованию);

Начальник единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский МАУ «Сервис» - Комиссаров Сергей Петрович (по согласованию).

Главы поселений (по согласованию).

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№195 от «28» февраля 2025г*

**Положение об оперативном штабе по контролю прохождения**

**весеннего половодья и паводка на территории муниципального района Сергиевский**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по контролю прохождения весеннего половодья и паводка на территории муниципального района Сергиевский на территории муниципального района Сергиевский (далее – оперативный штаб) является нештатным временным органом управления, предназначенным для организации и обеспечения контроля прохождения весеннего половодья и паводка на территории муниципального района Сергиевский. Решение о создании и составе оперативного штаба утверждается постановлением администрации муниципального района Сергиевский.

1.2. Оперативный штаб в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Сергиевский, настоящим Положением и другими правовыми документами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с вопросами прохождения весеннего половодья и паводков.

1.3. Информационное взаимодействие о ходе весеннего половодья и паводка , принимаемых мерах по его ликвидации, минимизации его последствий, осуществляется между оперативным штабом, противопаводковой комиссией муниципального района Сергиевский, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский, Главным управлением МЧС России по Самарской области, руководителями объектов района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности через оперативного-дежурного ЕДДС муниципального района Сергиевский МАУ «Сервис» (далее-ЕДДС).

1.4. В состав оперативного штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены. Организацию и руководство повседневной деятельностью оперативного штаба осуществляет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

2. Основные задачи оперативного штаба.

2.1 Оперативный ежесуточный контроль за складывающейся обстановкой на территории муниципального района Сергиевский в условиях весеннего половодья и паводков, своевременным реагированием группировки сил и средств муниципального звена ТП РСЧС на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС, вызванных паводковыми явлениями, а также на решение первоочередных задач по уменьшению потерь, ущерба для населения и территорий.

2.2 Анализ и оценка поступающей информации от подчиненных (приданных) и взаимодействующих сил.

2.3 Подготовка справочных и расчетных документов, предложений по применению сил, использованию средств, при угрозе возникновения и возникновении опасных паводковых явлениях.

2.4 Разработка и оформление оперативных документов по управлению мероприятиями по предупреждению, ликвидации ЧС, минимизации их последствий, вызванных прохождением весеннего половодья и паводка, доведение их по предназначению.

2.5 Контроль и проверка готовности органов управления, сил и средств объектов района, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, к действиям в условиях развития весеннего половодья и паводка, ликвидации их последствий. Обеспечение согласованности действий служб района, объектов района с различной формой собственности, глав поселений, при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего половодья и паводка.

3. Оперативный штаб имеет право.

3.1. Направлять рекомендации руководящему составу предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности по организации мероприятий по предупреждению возникновения и ликвидации последствий прохождения весеннего половодья и паводка.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководящего состава предприятий, учреждений, организаций района по вопросам предупреждения и ликвидации ситуаций, связанных с прохождения весеннего половодья и паводка.

3.3. Привлекать силы и средства предприятий, учреждений, организаций района для ликвидации последствий прохождения весеннего половодья и паводка, обращаться за помощью в органы управления ТП РСЧС Самарской области и соседних районов в критических ситуациях.

4. Организация работы оперативного штаба.

4.1. Деятельность оперативного штаба организуется на период прохождения весеннего половодья и паводка. Заседания проводятся по решению председателя оперативного штаба. Принятые решения оперативного штаба доводятся до всех членов штаба, или, в виде поручений отдельным его членам. Решения оперативного штаба оформляются протоколом.

4.2. Распределение обязанностей в оперативном штабе осуществляется председателем штаба в соответствии со специализацией привлеченных членов.

4.3. Оповещение членов оперативного штаба осуществляется дежурной службой ЕДДС района по распоряжению председателя штаба или его заместителя.

4.4. На основании анализа обстановки, информации по масштабу и характеру развития весеннего половодья и паводка, председатель оперативного штаба принимает решение на выполнение мер безопасности для населения, проживающих в угрожаемых зонах населённых пунктов и объектов.

4.5. В рабочие дни, руководитель оперативного штаба либо его заместитель, ежедневно заслушивают оперативную дежурную смену ЕДДС о параметрах гидрологической обстановки на территории муниципального Сергиевский (подъем воды в реках, подтоплении т.д.), поступивших оперативных прогнозах и сообщениях от предприятий, организаций, учреждений и граждан, при необходимости участвуют в селекторных совещаниях Главного управления МЧС России по Самарской области по обеспечению безопасного прохождения паводкоопасного периода на территории Самарской области.

4.6. В выходные и праздничные дни, функции руководителя и заместителя руководителя оперативного штаба, исполняет ответственный от руководства администрации муниципального района Сергиевский.

4.7. Члены оперативного штаба в соответствии с зоной ответственности ежедневно осуществляют контроль за прохождением весеннего половодья и паводка, с учетом складывающейся обстановки вырабатывают предложения по недопущению развития чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района Сергиевский.

4.8. Председатель оперативного штаба при наличии информации о негативном развитии паводковой ситуации (угрозе возникновении или возникновении чрезвычайной ситуации):

4.8.1. Отдаёт распоряжение оперативному дежурному ЕДДС на экстренный сбор полного состава противопаводковой комиссии (комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский);

4.8.2. Немедленно доводит информацию о складывающейся обстановке до Главы муниципального района Сергиевский;

4.8.3. Организует взаимодействие и обмен информацией со старшими аварийно-спасательных служб, осуществляющих деятельность по локализации, ликвидации ЧС (происшествия) и минимизации ее последствий;

4.8.4. До прибытия членов оперативного штаба вырабатывает первичное решение по минимизации возможных последствий неблагоприятного развития паводковых явлений.

4.9. Члены оперативного штаба при получении информации от оперативного дежурного ЕДДС :

4.9.1. Пребывают на сбор по адресу: с. Сергиевск, ул. Ленина дом 22 , актовый зал администрации муниципального района Сергиевский

4.9.2. Участвуют в заседании оперативного штаба, выполняют поручения председателя оперативного штаба, в случае его отсутствия заместителя председателя оперативного штаба, участвуют в мероприятиях по предотвращению, ликвидации и минимизации весеннего половодья и паводка и их последствий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» марта 2025 г. №201**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1291 от 09.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский на 2023-2027 годы», в целях обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.05.2023 г. № 466 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов».

3. Назначить уполномоченным органом по реализации мероприятий по предоставлению из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов Муниципальное каченное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего решения, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области Гришина Е.Г.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№201 от “03” марта 2025 г.*

**Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов**

**в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Информация по разделу |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация) |
| Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия | Бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы | Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы», утвержденная Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1291 от 09.11.2022 г. |

**1. Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии | Гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – грант) |
| Цель предоставления гранта | Реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями |
| Тип гранта, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата) | Грант на оказание услуг (выполнение работ) |
| Тип результата предоставления гранта, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата | Оказание услуг (выполнение работ) |
| Код результата предоставления гранта, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления гранта, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления гранта | Код результата предоставления гранта –  Р\_0000011067  Результат предоставления гранта – социальный проект, реализованный победителем конкурса  Характеристика результата предоставления гранта (далее – характеристика) – количество участников мероприятий социального проекта |
| Способ предоставления гранта (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат) | Финансовое обеспечение затрат |
| Способ осуществления отбора получателей гранта (запрос предложений или конкурс) | Конкурс |

**Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления гранта**

Социальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по видам деятельности, указанным в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Тематика направлений социальных проектов |
| Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения | Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования различных категорий населения;  профориентация молодежи, в том числе формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;  содействие получению профессионального образования на отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;  поддержка инициативных проектов молодых ученых;  содействие повышению уровня финансовой грамотности населения;  популяризация предпринимательства, в том числе социального и технологического;  социализация молодежи |
| Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, маломобильных категорий граждан, в том числе их реабилитация, социальная и трудовая интеграция в общество;  повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе деятельность, направленная на приобретение ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;  содействие трудоустройству людей старшего поколения, молодежи, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;  содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;  организация досуга людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья |
| Защита семьи, материнства, отцовства и детства | Адресное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях повышения уровня и качества их жизни;  развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах;  пропаганда семейных ценностей |
| Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;  деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);  содействие развитию медико-социального сопровождения маломобильных людей, людей с тяжелыми и генетическими заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра) и людей, нуждающихся в паллиативной помощи |
| Поддержка проектов в области культуры и искусства | Создание и развитие креативных общественных пространств, современных форм продвижения культуры и искусства;  популяризация культуры |
| Охрана окружающей среды и защита животных | Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;  деятельность в области защиты животных |
| Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Информационная, консультационная, образовательная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;  развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций |
| Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) | Популяризация добровольческого движения и создание механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность;  популяризация благотворительной деятельности и создание механизмов по вовлечению в нее граждан |
| Деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания | Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;  увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;  деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;  деятельность, направленная на популяризацию природных и культурно-исторических ценностей муниципального района Сергиевский Самарской области; |

**2. Требования к получателям грантов**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования, определенные в соответствии с [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100131) Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), которым должны соответствовать организации – производители товаров, работ, услуг, участвующие в конкурсе на получение грантов в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&dst=100021) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, и в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7156) Бюджетного кодекса Российской Федерации | 1) получатель гранта является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, осуществляющей уставную деятельность в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», за исключением следующих организаций:  потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  политические партии;  саморегулируемые организации;  объединения работодателей;  торгово-промышленные палаты;  товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;  адвокатские палаты;  адвокатские образования;  нотариальные палаты;  микрофинансовые организации;  личные фонды (далее – организации).  2) организация зарегистрирована на территории муниципального района Сергиевский Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;  3) организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному виду деятельности в рамках реализации социального проекта, установленному настоящим Решением;  4) срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее 6 месяцев;  5) на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  6) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  7) в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии, публично-правовые образования;  8) организация не имеет непредставленной отчетности по гранту администрации, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);  9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации. |

**3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходов, определенные в соответствии с [подпунктом «а» пункта 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100153) Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств, возмещаемых за счет гранта, определенные в соответствии с [подпунктом «ж» пункта 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100159) Правил № 1780, в случае предоставления гранта в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов на финансовое обеспечение следующих расходов (части расходов):  расходы на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;  начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;  расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;  расходы на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;  расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;  расходы на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;  расходы на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;  расходы на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;  расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.  Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие расходы:  расходы, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;  расходы на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы гранта;  расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;  расходы на приобретение объектов недвижимости, проведение капитального ремонта, капитальное строительство;  расходы на проведение текущего ремонта (за исключением текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования бессрочно либо на срок не менее трех лет с даты подачи заявки;  расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;  расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;  расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;  расходы на погашение задолженностей организации;  расходы на уплату штрафов, пеней;  расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;  расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;  расходы на получение кредитов и займов;  расходы на фундаментальные научные исследования;  расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  расходы, связанные с приобретением транспортных средств, за исключением специализированных транспортных средств, оснащенных специальным оборудованием и применяемых для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья, тяжелобольных людей, а также для перевозки животных либо в целях оказания ветеринарных услуг;  расходы, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте;  расходы на проведение текущего ремонта помещений, за исключением текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования бессрочно либо на срок не менее трех лет с даты подачи заявки.  Гранты не предоставляются на реализацию социальных проектов, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.  Организация вправе предусмотреть софинансирование целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта.  В счет софинансирования целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта учитываются:  фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;  имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);  безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);  труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта. |

**4. Порядок расчета размера гранта**

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 300 тыс. рублей.

Размер предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного администрацией на предоставление грантов, объема средств, утвержденного администрации в соответствии с договором о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ развития СОНКО, заключенным администрацией с Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области, и размеров грантов, запрашиваемых организациями из муниципального бюджета, и рассчитывается по формуле

Vi = Viзаяв. – Viзапр., но не более 300 тыс. рублей.

где Vi – размер гранта, предоставляемого организации;

Vi заяв. – размер гранта, запрашиваемый организацией, рассчитанный по формуле:

Vi заяв. = С1 + С2 + С3 + С4 + С5 + С6 + С7 + С8 + С9,

где С1 – расходы на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

С2 – начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

С3 – расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

С4 – расходы на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

С5 – расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

С6 – расходы на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

С7 – расходы на содержание и эксплуатации помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;

С8 – расходы на оплату транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

С9 – сумма расходов на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

Размер вышеуказанных расходов определяется организацией с учетом стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с [частью 18 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=100243) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не превышающей размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

Vi запр. – размер гранта, запрашиваемый организацией на осуществление расходов, запрещенных к осуществлению за счет гранта;

В случае наличия в заявлении организации на участие в конкурсе социальных проектов расходов, запрещенных к осуществлению за счет гранта, размер предоставляемого организации гранта уменьшается на сумму указанных расходов без уменьшения значения результатов предоставления гранта и характеристик.

В случае если размер гранта, запрашиваемый организацией, превышает объем нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление грантов в текущем году, размер предоставляемого организации гранта определяется в размере данного нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств без уменьшения значения результатов предоставления гранта.

**5. Наименование представляемой организацией дополнительной отчетности, предусмотренной** [**пунктом 32**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100176) **Правил № 1780**

отчет об использовании гранта и собственных средств (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, в том числе первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные ведомости, платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства);

отчет о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах в рамках социального проекта (с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий и достигнутые результаты).

**6. Иные условия**

1. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта являются:

а) использование организацией гранта на цели, установленные настоящим Решением, и на финансовое обеспечение расходов (части расходов), установленных настоящим Решением;

б) реализация социального проекта в сроки, установленные договором;

в) использование гранта в сроки, установленные договором;

г) запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант;

д) запрет на продажу, дарение, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, на время реализации социального проекта;

е) достижение значений характеристики, предусмотренной настоящим Решением, в сроки, установленные договором.

2. Содержание социального проекта (описание, календарный план мероприятий, бюджет) должно соответствовать виду деятельности, выбранному организацией в соответствии с настоящим Решением.

3. Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации согласно заявлению организаций на участие в конкурсе социальных проектов.

4. Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

5. Одна организация представляет не более одной заявки. В случае подачи организацией более одной заявки к участию в конкурсе допускается заявка, соответствующая условиям участия в конкурсе. В случае соответствия указанным условиям всех поданных организацией заявок, к участию в конкурсе допускается заявка с более ранним временем подачи.

6. Грант предоставляется на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации в системе «Электронный бюджет» между Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области и организацией, с соблюдением положений, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1780, и содержащего в том числе:

срок реализации социального проекта, предусмотренный заявлением, но не ранее даты заключения договора с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;

срок использования гранта;

размер гранта с выделением расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные расходы, необходимые для реализации мероприятий социального проекта, условия предоставления гранта;

срок достижения значения результата предоставления гранта и характеристики.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией, дают согласие на осуществление в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, администрацией и Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (в случае предоставления гранта с использованием средств субсидии Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области), а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Организация дает согласие на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных участников мероприятий социального проекта), на официальном сайте администрации, Муниципального казенного учреждения «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;

9. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок, установленный договором.

10. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом;

перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные расходы, необходимые для реализации мероприятий социального проекта, в пределах предоставленных средств гранта.

10.1. Изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, осуществляется организацией без согласования с Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в [абзаце первом](#P531) настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, принимается Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области.

В случае принятия Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

В случае принятия Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, если срок реализации социального проекта в результате таких изменений превышает срок окончания финансового года с момента заключения договора.

10.2. В случае необходимости перераспределения расходов организация обращается в Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в [абзаце первом](#P544) настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской.

В случае принятия Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской решения о перераспределении расходов Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

В случае принятия Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской решения об отказе в перераспределении расходов Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

суммарное превышение 25% размера выделенного гранта по ранее произведенным организацией перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на расходы, запрещенные к осуществлению настоящим Решением;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

11. В случае установления Муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской или получения от органа государственного или муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения организацией порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами № 1780 или настоящим Решением, Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области направляет организации требование об обеспечении возврата гранта (об уплате штрафных санкций) в муниципальный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании. Требование об обеспечении возврата гранта (об уплате штрафных санкций) направляется организации не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего возврат гранта (уплату штрафных санкций).

**7. Иная информация, предусмотренная Правилами № 1780**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с иным юридическим лицом в соответствии с [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100112) Правил № 1780 | Не предусмотрена |
| Наименование операций, для осуществления которых организация приобретает за счет средств гранта иностранную валюту | Не предусмотрены |
| Осуществление казначейского сопровождения грантов в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780 | Не предусмотрено |
| Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется грант, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с [пунктом 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100161) Правил № 1780 | Не предусмотрены |
| Осуществление мониторинга достижения результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100201) Правил № 1780 | В порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата |
| Порядок расчета размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлен грант, в случае недостижения значений результата предоставления гранта, отличный от порядка, установленного [пунктами 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100186) – [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100196) Правил № 1780 | В порядке, установленном Правилами № 1780 |
| Штрафные санкции, определенные в соответствии с [пунктом 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100201) Правил № 1780 | В случае нарушений организацией сроков представления отчетности, установленной разделом 5 настоящего Решения, более чем на 15 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления указанной отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации о таких нарушениях, к организации применяются штрафные санкции в размере 0,5% от суммы предоставленного гранта за каждый факт нарушения.  Штрафные санкции в размере выявленных нарушений применяются к организации в следующих случаях:  1) нарушение организацией условий, устанавливаемых при предоставлении гранта, установленных подпунктами «а», «в» - «д» пункта 1 раздела 6 настоящего Решения;  2) использование организацией гранта на финансовое обеспечение расходов (части расходов), запрещенных к осуществлению настоящим Решением.  В случае недостижения значений характеристики к организации применяются штрафные санкции в размере 0,1% от суммы гранта за каждый 1% недостижения значения характеристики, установленного договором. |
| Информация о возможности предоставления получателем гранта средств, источником которых является грант, иным лицам в соответствии с пунктом 43 Правил № 1780 | Не предусмотрена |
| Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных [пунктом 69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100330) Правил № 1780) | Не предусмотрена |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» марта 2025 г. №202**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 275 ОТ 17.03.2023 ГОДА**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 27.03.2017г. № 268 «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации муниципального района Сергиевский», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 275 от 17.03.2023г. «Об утверждении перечня должностей в администрации муниципального района Сергиевский, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский ознакомить муниципальных служащих Управления по работе с обращениями граждан администрации муниципального района Сергиевский с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района http://sergievsk.ru/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И.Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№202 от “03” марта 2025 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в администрации муниципального района Сергиевский, замещение которых связано с коррупционными рисками**

**Аппарат:**

- Глава муниципального района Сергиевский,

- Первый заместитель Главы муниципального района Сергиевский,

- Заместитель Главы муниципального района Сергиевский,

- Главный специалист.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом:**

- Руководитель комитета,

- Заместитель руководителя,

- Начальник отдела земельных отношений,

- Главный специалист отдела земельных отношений,

- Ведущий специалист отдела земельных отношений,

- Начальник отдела приватизации и торгов,

- Главный специалист отдела приватизации и торгов,

- Ведущий специалист отдела приватизации и торгов,

- Начальник отдела реестра и управления имуществом,

- Главный специалист отдела реестра и управления имуществом,

- Ведущий специалист отдела реестра и управления имуществом.

**Правовое управление:**

- Руководитель управления,

- Заместитель руководителя,

- Главный специалист.

**Управление финансами:**

- Руководитель управления,

- Заместитель руководителя,

- Начальник сводного бюджетного отдела,

- Главный специалист сводного бюджетного отдела,

- Начальник отдела бюджетного учета и отчетности,

- Главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности,

- Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности,

- Начальник отдела казначейского исполнения бюджета и финансового контроля,

- Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета и финансового контроля.

**Управление организации торгов:**

- Руководитель управления,

- Заместитель руководителя,

- Главный специалист.

**Контрольное управление:**

- Руководитель управления,

- Заместитель руководителя,

- Начальник отдела муниципального контроля и охраны труда,

- Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда,

- Начальник отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля,

- Главный специалист отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля.

**Отдел бухгалтерии:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Архивный отдел:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Отдел по административной практике:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Управление по работе с обращениями граждан:**

- Руководитель управления,

- Главный специалист,

- Ведущий специалист,

- Начальник аналитического отдела,

- Главный специалист аналитического отдела,

- Ведущий специалист аналитического отдела.»

**Отдел торговли и экономического развития:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист,

- Ведущий специалист.

**Отдел по делам ГО и ЧС:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Промышленно-коммунальный отдел:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Отдел по работе с персоналом:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Общий отдел:**

- Начальник отдела,

**Мобилизационный отдел:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Организационное управление:**

- Руководитель управления,

- Главный специалист,

- Ведущий специалист,

- Начальник отдела информационных технологий и связи,

- Главный специалист отдела информационных технологий и связи,

- Ведущий специалист отдела информационных технологий и связи.

**Жилищное управление:**

- Руководитель управления,

- Главный специалист,

- Начальник отдела реализации жилищных программ,

- Главный специалист отдела реализации жилищных программ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» марта 2025 г. № 203**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членами Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области:

Сапрыкина В.В. – Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области;

Заболотина С.Г. – заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области;

Пикало М.А. – руководителя Организационного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

Анцинова Ю.В. – председателя Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №10

**О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.09.2015 года № 26 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 07 марта 2025 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) не осуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5. настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.09.2015 года № 26 Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (если имеется);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460;

10) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению.

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата)

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 07 марта 2025 года по 26 марта 2025 года по адресу: 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1.,

с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в здании Администрации поселения.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.09.2015 года № 26 Положением «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Федченкова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №11

**О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 09.09.2015 года № 26 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области следующих депутатов:

1)Рязанова Светлана Владимировна – Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, депутата Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области по избирательному округу № 1;

2)Бредихину Татьяну Сергеевну – депутата Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области по избирательному округу №3;

3) Абазьева Тимура Шухратовича – депутата Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области по избирательному округу № 5;

4) Нургатину Марину Сергеевну – депутата Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области по избирательному округу №9.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Федченкова

**Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

03.04.2025 г. в 17 ч. 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Елшанка, д. Большие Пичерки, ул. Речная, кадастровый квартал 63:31:0907004, площадь земельного участка – 2368 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

**Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

03.04.2025 г. в 17 ч. 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Елшанка, д. Большие Пичерки, ул. Речная, кадастровый квартал 63:31:0907004, площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

**Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22*.*

03.04.2025 г. в 17 ч. 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Елшанка, д. Большие Пичерки, ул. Речная, кадастровый квартал 63:31:0907004, площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

**Извещение о предоставлении земельного участка от 04.03.2025 г.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22*.*

03.04.2025 г. в 17 ч. 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Елшанка, д. Большие Пичерки, ул. Речная, кадастровый квартал 63:31:0907004, площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» марта 2025 г. №204**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ «МОЁ ОТЕЧЕСТВО»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального района Сергиевский, Муниципальной программой «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2025-2029 годы» в целях реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе «Мое Отечество» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Зеленину С.Н.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№204 от “03” марта 2025 г.*

**Положение**

**о районном конкурсе «Мое Отечество»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса «Мое Отечество», (далее - Конкурс), реализуемого с использованием средств местного бюджета, предусмотренных на 2025 год, согласно Муниципальной программы «Реализация молодёжной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2025 – 2029 годы».

Тема конкурса: «Сергиевск – место мужества и славы», посвященного Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Конкурс).

Учредитель Конкурса: Администрация муниципального района Сергиевский.

Организатор проведения Конкурса: МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский.

**2. Цели и задачи конкурса**

Цель конкурса – развитие интереса у подрастающего поколения к отечественной и военной истории, воспитание патриотического отношения к Родине и уважительного, ответственного отношения к старшему поколению, сохранение исторического наследия Сергиевского района.

В соответствии с обозначенной выше целью в рамках проведения конкурса ставятся следующие задачи:

- активизировать познавательную деятельность учащихся в изучении истории Великой Отечественной войны 1941-1945гг., локальных конфликтов;

- приобщить участников конкурса к поисково-исследовательской работе;

- способствовать сбору информации в области исторического наследия в муниципальном районе Сергиевский;

- формировать активную позицию у участников конкурса в сохранении и поддержании нравственных ценностей;

способствовать воспитанию патриотизма и гражданственности к Отечеству, малой Родине у подрастающего поколения;

- развить практический интерес к новым информационным компьютерным технологиям, создание условий для расширения сферы применения современных информационных технологий участниками конкурса;

- воспитание чувства патриотизма;

- формирование у подростков навыков экскурсионной деятельности.

**3. Жюри Конкурса**

1. Состав жюри Конкурса формируется из представителей администрации муниципального района Сергиевский, образования, общественных и молодежных организаций, СМИ, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

2. Жюри обеспечивает объективное непредвзятое судейство, определяет победителей Конкурса в соответствии с условиями и критериями, указанными в п. 6 данного Положения, которое оформляется протоколом;

3. Жюри оставляет за собой право не присуждения призовых мест, в случае низкого уровня представленных работ, а также деление призового места и назначение дополнительных поощрительных призов;

4. Решение жюри является окончательным и изменениям не подлежит.

**4. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие учащиеся 8 - 11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, молодежных объединений, студенты средних специальных заведений муниципального района Сергиевский (до 17 лет включительно).

Для участия в конкурсе формируется команда, в состав которой должно входить 3 человека и 1 руководитель проекта (педагог, наставник). Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению на почту [otdel.tur@yandex.ru](mailto:otdel.tur@yandex.ru) . Команда участников вправе подать только один проект.

В одной организации может быть сформировано несколько команд, каждая из которых представляет отдельный проект.

**5. Номинации Конкурса**

1. Экскурсионный маршрут.

**6. Условия и критерии проведения Конкурса**

1. Поисково-исследовательская работа по разработке нового маршрута и проведение экскурсии по местам своего Родного села, либо совершенствование и доработка существующего маршрута, включающего в себя места боевой славы, школьные музеи, памятники, улицы защитников Отечества. Приветствуется использование визуальных объектов, согласно историческим данным, рассказам, легендам, применяемых к исследуемому объекту, либо местности;

2. Проведение экскурсии по созданным или существующим экскурсионным маршрутам для гостей не менее 5 раз;

3. Фото или видео-отчет о проведении экскурсий в период подведения итогов и награждения.

Каждая команда подает заявку на участие в оргкомитет не позднее

**30 апреля 2025 года** с кратким описанием исследуемого объекта. Каждая команда может подать только одну заявку на участие.

Работа участников конкурса включает в себя:

- исследовательскую работу - работа в архивах, СМИ, сети интернет и др.;

- сбор информации посредством личного общения с лицами, имеющими отношение к объекту изучения;

- систематизацию собранных материалов.

Место встречи группы (экскурсантов и членов жюри), а также форма одежды определяется участниками конкурса и сообщается не позднее двух недель до проведения мероприятия в организационный комитет.

**Требования к проведению:**

- временной интервал презентации выбранных объектов должен быть не менее 30 минут, допускается изменение времени в большую сторону, но не более двух часов. Исследователи (дети) могут вести программу поочередно;

- объекты показа, прилегающие территории, места показа должны иметь привлекательный вид (не иметь мусора и сорных трав);

- приветствуется информационное обеспечение (информационные стенды, буклеты, флаеры, памятки, предметы, символизирующие уникальность выбранных объектов).

**Период проведения презентаций: май 2025 года. Дата и время проведения может корректироваться организатором Конкурса.**

**Критерии оценки:**

- полнота информационного описания экскурсии;

- логика изложения, содержательность, грамотность;

- творческий подход, оригинальность идеи;

- уровень сложности средств, использованных для создания экскурсии;

- общее восприятие (эмоциональность, интерактивность);

- актуальность экскурсий для гостей района;

- дальнейшая возможность использования.

Каждый критерий оценивается по 10-ти бальной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9 - 10 | Высший уровень, соответствует оценке "отлично".  Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Какие-либо замечания отсутствуют |
| 6 - 8 | Средний уровень, соответствует оценке "хорошо".  В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество маршрута |
| 3 - 5 | Уровень ниже среднего, соответствует оценке "удовлетворительно".  Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку |
| 0 - 2 | Низкий уровень, соответствует оценке "неудовлетворительно".  Информация по критерию отсутствует (в заявке и туре, размещенном на сайте), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о низком качестве разработки проекта |

Поступление проектов будет рассматриваться как согласие автора(ов) проектов на их возможное полное или частичное дальнейшее использование.

Работы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Критерии оценки работ утверждаются соответствующем протоколе.

Работы, ранее участвующие в других конкурсах («Мое Отечество» и прочие), к зачету не принимаются.

**7. Награждение победителей**

Защита проектов и подведение итогов Конкурса проводится в период – июнь 2025г. Команды – участники (состав из трех человек), занявшие первые три места и руководитель команды, занявшей 1 место, награждаются подарочным сертификатом на туристическую поездку в один из городов России, не позднее 31.12.2025 г.

Путевки, проездные документы вручаются при посадке (автобус, поезд, самолет, теплоход) в день отправления руководителю группы.

**8. Финансирование Конкурса**

Финансирование Конкурса обеспечивается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на 2025 год, согласно Муниципальной программе: «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2025 – 2029 годы».

**9. Информационное обеспечение Конкурса**

Вся информация по проведению Конкурса размещена на сайте муниципального района Сергиевский: [www.sergievsk.ru](http://www.sergievsk.ru), газете «Сергиевский вестник».

Кураторы проекта: Руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Ольга Николаевна Николаева, тел: 8(84655) 22971, ведущий специалист МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Бурдочкина Екатерина Вячеславовна 8(84655) 21320.

*Приложение № 1*

*к Положению о районном конкурсе «Мое Отечество»*

**Состав жюри Конкурса:**

1. Зеленина С.Н. - заместитель Главы муниципального района Сергиевский, председатель жюри;

2. Николаева О.Н. - руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский;

3. Анцинов Ю.В. - председатель Собрания представителей муниципального района Сергиевский (по согласованию);

4. Климова Е.А. - руководитель общественной приемной местного отделения партии ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию);

5. Свиридова Т.И. - директор МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей" муниципального района Сергиевский (по согласованию);

6. Ряснянский В.В. – директор МБУ «Дом молодежных организаций» (по согласованию);

7. Сачкова Анна Ивановна - главный специалист отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

8. Гришин Е.Г. - руководитель МБУ «Центр общественных организаций» (по согласованию);

9. Бурдочкина Е.В. – ведущий специалист МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский;

10. Кувайская Т.Г. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

*Приложение № 2*

*к Положению о районном конкурсе «Мое Отечество»*

**Визитная карточка участников Конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название образовательной организации | | | | | |
| Наименование темы экскурсионного маршрута (от команды) | |  | | | |
| ФИО участников | Дата рождения | Контакты  Участника  (телефон, электронная почта) | Домашний адрес  (с индексом по прописке в паспорте) | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)  При отсутствии паспорта, данные свидетельства о рождении | Согласие на обработку персональных данных организатором и учредителями конкурса |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА (педагог): ФИО, контактный телефон | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» марта 2025 г. №211**

**О СОЗДАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 161 и 163 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Установить срок полномочий конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, до 01.12.2026.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Крупина Р.В.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№211 от “03” марта 2025 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3.Подготвку конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, осуществляет промышленно-коммунальный отдел администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Состав Комиссии

2.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входит не менее 5 человек.

За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области направляет в Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области запрос о делегировании депутатов в состав Комиссии. Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав Комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области делегировал депутатов в состав Комиссии, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области включает указанных лиц в состав Комиссии.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

- проведение конкурса;

3.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса;

- оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила проведения конкурса);

- рассматривает заявки на участие в конкурсе не более 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил проведения конкурса;

- определяет победителя конкурса;

- осуществляет ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Протокол рассмотрения заявок) и Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Протокол конкурса).

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

- подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок, Протокол конкурса;

- принимают участие в определении победителя конкурса;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок и Протокола конкурса.

4.4. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

-назначает заседания Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Правилами проведения конкурса и настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии, определенные пунктом 4.4 настоящего Положения, в случае его отсутствия;

-выполняет поручения председателя Комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Правилами проведения конкурса и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.4. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.5. Протокол вскрытия подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7.Протокол конкурса подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

5.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального района Сергиевский.

5.9. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№211 от “03” марта 2025 г.*

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ**

**УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Крупин Р.В.  Заместитель Главы муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Заместитель председателя | Кувитанова И.В.  Начальник Промышленно-коммунального отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Секретарь комиссии | Степанова Н.В.  Главный специалист Управления организации торгов муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Члены комиссии | Гришина И.В.  Руководитель Управления организации торгов администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
|  | Абрамова Н.А.  Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области |
|  | Облыгина Ю.В.  Руководитель Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №06

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Собрания представителей**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании п. 5.3 Решения Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от 29.11.2024г. «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области ИНН 6381009836, ОГРН 1056381014997, КПП 638101001, юридический адрес: 446551 Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут, ул.Первомайская, д.12а согласно приложению.

2. Председателю ликвидационной комиссии Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области Александрову А.Б. в течение 3 (трёх) рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№6 от «03» марта 2025г.*

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС НА 03 марта 2025 ГОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата (число, месяц, год) | 03 03 2025 |
| Организация Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | По ОКПО | 79171383 |
| Идентификационный номер налогоплательщика | ИНН | 6381009836 |
| Вид экономической деятельности Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений | По ОКВЭД | 84.1 1.31 |
|  | По ОКПОПФ/ОКФС |  |
| Единица измерения: | По ОКЕИ |  |
| Местонахождение (адрес) 446551 Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут, ул.Первомайская 12а | |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | код | На 3 марта 2025г | На 31 декабря 2024г | На 31 декабря 2023г | На 31 декабря 2022г | На 31 декабря 2021г | На 31 декабря 2020г | На 31 декабря 2019г | На 31 декабря 2018г | На 31 декабря 2017г | На 31 декабря 2016г | На 31 декабря 2015г | На 31 декабря 2014г | На 31 декабря 2013г | На 31 декабря 2012г | На 31 декабря 2011г | На 31 декабря 2010г | На 31 декабря 2009 | На 31 декабря 2008г | На 31 декабря 2007г | На 3 марта 2006г |
|  | АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Нематериальные активы | 1110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результаты исследований и разработок | 1120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Нематериальные поисковые активы | 1130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Материальные поисковые активы | 1140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Основные средства | 1150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Финансовые вложения | 1170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Отложенные налоговые активы | 1180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу I | 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы | 1210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Дебиторская задолженность | 1230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие оборотные активы | 1260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу II | 1200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | БАЛАНС | 1600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ПАССИВ III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Резервный капитал | 1360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу III | 1300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства | 1410 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Оценочные обязательства | 1430 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие обязательства | 1450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу IV | 1400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства | 1510 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Кредиторская задолженность | 1520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доходы будущих периодов | 1530 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Оценочные обязательства | 1540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие обязательства | 1550 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу V | 1500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | БАЛАНС | 1700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №10

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Собрания представителей**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании п. 5.3 Решения Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 18.11.2024г. «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области ИНН 6381009829, ОГРН 1056381015019, КПП 638101001 юридический адрес: 446543 Самарская область, Сергиевский район, с.Черновка, улица Новостроевская, д.10 согласно приложению.

2. Председателю ликвидационной комиссии Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Захарову С.С. в течение 3 (трёх) рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№10 от «03» марта 2025г.*

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС НА 03 МАРТА 2025 ГОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата (число, месяц, год) | 03 03 2025 |
| Организация Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | По ОКПО | 79166962 |
| Идентификационный номер налогоплательщика | ИНН | 6381009829 |
| Вид экономической деятельности Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений | По ОКВЭД | 84.1 1.31 |
|  | По ОКПОПФ/ОКФС |  |
| Единица измерения: | По ОКЕИ |  |
| Местонахождение (адрес) 446543 Самарская область, Сергиевский район, с.Черновка, ул.Новостроевская, д.10 | |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснения | Наименование показателя | код | На 12 февраля 2025г | На 31 декабря 2024г | На 31 декабря 2023г | На 31 декабря 2022г | На 31 декабря 2021г | На 31 декабря 2020г | На 31 декабря 2019г | На 31 декабря 2018г | На 31 декабря 2017г | На 31 декабря 2016г | На 31 декабря 2015г | На 31 декабря 2014г | На 31 декабря 2013г | На 31 декабря 2012г | На 31 декабря 2011г | На 31 декабря 2010г | На 31 декабря 2009 | На 31 декабря 2008г | На 31 декабря 2007г | На 12 февраля 2006г |
|  | АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Нематериальные активы | 1110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результаты исследований и разработок | 1120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Нематериальные поисковые активы | 1130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Материальные поисковые активы | 1140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Основные средства | 1150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Финансовые вложения | 1170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Отложенные налоговые активы | 1180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу I | 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы | 1210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Дебиторская задолженность | 1230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие оборотные активы | 1260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу II | 1200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | БАЛАНС | 1600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ПАССИВ III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Резервный капитал | 1360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу III | 1300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства | 1410 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Оценочные обязательства | 1430 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие обязательства | 1450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу IV | 1400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства | 1510 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Кредиторская задолженность | 1520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доходы будущих периодов | 1530 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Оценочные обязательства | 1540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие обязательства | 1550 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по разделу V | 1500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | БАЛАНС | 1700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№8 ОТ 18.03.2021 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем уастия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридически лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р.Исмагилов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рубях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержние объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в цеях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целя обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значени показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указываетя в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физичесие и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предотавление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, коорых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование ритерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №06

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.В. Осипов.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов.

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№06 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначени и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предпоагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 18.03.2021 «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 18.03.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Жаркова А.А.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Больсунов Д.П.

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридичесих лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вд имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации,осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №09

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№09 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указыватся сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественног участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляюще контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях беспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н. Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.С.Баранов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержаниеобъекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 24.03.2021 года «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 24.03.2021 года «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участияфизических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В тм числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставлени оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содерание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения оследующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующео содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 10.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 10.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№6 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем уастия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественномуучастию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставлеие инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мерприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №10 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физческих и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлчь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностне лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №09

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№6 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указываеся в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывется в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид тудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляюей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводмые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №12

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 18.03.2021 г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от 18.03.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Федченкова

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№12 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий оъем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественноу участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предотавление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мроприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №09

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 22.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 22.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№09 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается смма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГР, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН,ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного учасия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименоание организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контоль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 19.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 19.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Ю.Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В.Тулгаев

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указываетс в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указываеся в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид труового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляюей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, роводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводмые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 19.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 11 от 19.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показаеля | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рубях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | . | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (ии) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставлени материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых прдполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 16.03.2021 года «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 10 от 16.03.2021 года «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября.»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Назначение и (или) применние показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2) | (указывется в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указывается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлеч к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №12

**О внесении изменений в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения**

**об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1. Внести в приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №11 от 18.03.2021г. «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

1.1 пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма инициативного проекта указана в приложении №2 к настоящему Положению.»;

1.2 пункт 2.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях организации конкурсного отбора инициативных проектов рекомендуется их вносить в администрацию муниципального образования в срок с 10 июля по 31 июля и с 10 ноября по 30 ноября»;

1.3. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№6 от «03» марта 2025г.*

Приложение №2

к Положения об инициировании и реализации

инициативных проектов на территории сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Инициативный проект (далее – ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название муниципального образования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Указываемые сведения |
| 1. | Часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация ИП | (указывается в формате: поселок \_\_\_\_\_\_; село \_\_\_\_\_\_;) |
| 2. | Описание проблемы, на решение которой направлен ИП, приоритетности данной проблемы для населения | (указывается содержание проблемы, на решение которой направлен ИП, её приоритетность для жителей) |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в пункте 2 настоящей таблицы | (указываются действия, необходимые для реализации ИП, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов) |
| 4. | Описание ожидаемого результата(ожидаемых результатов) реализации ИП | это может быть общее описание результата  или указание количественных показателей, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование покаателя | Значение показателя | Назначение и (или) применение показателя | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию ИП | (указывается предварительная стоимость реализации ИП в том числе общая стоимость, стоимость требуемых средств местного бюджета, общая сумма прогнозируемых к привлечению инициативных платежей) |
| 6. | Планируемые сроки реализации ИП | (можно указать срок реализации ИП (начало и конец реализации) или наряду с общим сроком реализации ИП можно также указать сроки реализации отдельных мероприятий для реализации ИП, например, 1) срок расчистки территории для размещения объекта (к примеру, детской или спортивной площадки), 2) срок выравнивания площадки для размещения объекта, 3) срок монтажа объекта (оборудования) |
| 7. | Сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Общий объем участия физических и юридических лиц (указывается сумма из подпунктов 1 и 2 | (указывается в рублях) | | 1. | Объем участия физических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе населения: | (указывается в рублях) | | В том числе индивидуальных предпринимателей:  Ф.И.О.,  ОГРН, ИНН | (укаывается в рублях) | | 2. | Объем участия юридических лиц | (указывается в рублях) | | В том числе: |  | | наименование |  | | юридического лица, его ОГРН, ИНН | (указвается в рублях) | |
| 8. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации ИП и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия в реализации ИП) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид имущественного участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к имущественному участию | | Предоставление материалов |  |  | | Предоставление техники |  |  | | Предоставление оборудования |  |  | | Предоставление инвентаря |  |  | | Другое |  |  | |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участиизаинтересованных лиц в реализации ИП с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации ИП, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия в реализации инициативного проекта) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид трудового участия | Содержание | Физические и (или) юридические лица, которых предполагается привлечь к трудовому участию | | Работы |  |  | | Услуги |  |  | |
| 10. | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию ИП, за исключением планируемого объема инициативных платежей | (указывается в рублях) |
| 11. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация ИП предполагается на дворовой территории | указать количество квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк) |
| 12. | Количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию ИП в случае, если реализация ИП предполагается на дворовой территории | (указать количество поддерживающих реализацию ИП квартир и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, если реализация ИП предполагается на дворовой территории; если реализация ИП предполагается на иной территории, например, в парке, сквере, на автомобильной дороге общего пользования, то ставится прочерк)    Данный показатель может быть заполнен после проведения собрания (конференции) граждан, то есть после того, как станет понятно, сколько квартир и домовладений поддерживает реализацию ИП |
| 13. | Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации ИП предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов). | (указывается общая информация о предполагаемом содержании объекта (объектов)  или указывается детальное описание последующего содержания, например, в следующей таблице)   |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия | Описание | | Наименование организации, осущестляющей последующее содержание объекта |  | | Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содежанием объекта |  | | Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | | Мероприятия, прводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта |  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «26» февраля 2025 г. №5**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р.Исмагилов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№05 от “26” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479

«Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский , отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области .

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 7**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№07 от “28” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области.

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 6**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№06 от “28” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский , отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области .

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «27» февраля 2025 г. № 5**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”,

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.С.Баранов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№05 от “27” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский , отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области .

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 8**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ**

**ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ ИДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», о 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», администрация сельского поселения Красносельское Самарской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Г.Корчагина

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№08 от “28” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности », от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного леса);

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью ( за исключением поле-и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

-менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) дресно-кустарниковой растительностью (за исключением поле-и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений). Если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других и других ландшафтных (природных) пожаров , подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе ленных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению № 8 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта предоставляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области.

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» марта 2025 г. № 5**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО**

**УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№05 от “03” марта 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

-в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-хдней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский , отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области .

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 6**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ ИДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», о 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», администрация сельского поселения Липовка Самарской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№06 от “28” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности », от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного леса);

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью ( за исключением поле-и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

-менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) дресно-кустарниковой растительностью (за исключением поле-и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений). Если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе ленных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению № 8 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта предоставляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области.

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 08**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ**

**ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Федченкова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№08 от “28” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области.

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 9**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М. Арчибасов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№09 от “28” февраля 2025 г.*

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ**

**ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский , отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области .

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» февраля 2025 г. № 10**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ**

**ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах Организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский

вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В.Тулгаев

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№10 от “28” февраля 2025 г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский , отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области .

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №06

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 22 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№6 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Антоновка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Антоновка (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Антоновка» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Антоновка» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Антоновка», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 15 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А. Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р. Исмагилов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Верхняя Орлянка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Верхняя Орлянка (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Верхняя Орлянка» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Верхняя Орлянка» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Верхняя Орлянка», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р. Исмагилов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р. Исмагилов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 15 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Воротнее права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Воротнее (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Воротнее» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Воротнее» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446522, Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, пер. Почтовый, д.5.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Воротнее», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.В.Осипов.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов.

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Елшанка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Елшанка (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Елшанка» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов.

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов.

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №09

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самаркой области от 04.07.2023 № 18 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№09 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Захаркино права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Захаркино (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Захаркино» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Захаркино» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Захаркино \_ муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Захаркино», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения* Захаркино *муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Кармало-Аделяково права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Кармало-Аделяково (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Кармало-Аделяково» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.С.Баранов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Калиновка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Калиновка (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Калиновка» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.07.2015 года №21, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: Самарская обл., Сергиевский р- он, с.Калиновка, ул.Каськова К.А., д.19а.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Калиновка», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.С.Баранов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.С.Баранов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №09

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№09 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Кандабулак права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Кандабулак (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Кандабулак» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления, оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

– подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

– подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

АДМИНИ**СТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее – официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Кандабулак» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

– граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

– правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

– граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

– правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация). Адрес местонахождения: Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

– официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

– размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://www.sergievsk.ru;

– беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

– размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кандабулак», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №07

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№07 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Красносельское права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Красносельское (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Красносельское» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в с. Красносельское по адресу: 446561 Самарская область Сергиевский район с. Красносельское ул. Советская, д. 2.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Красносельское» в подразделе «Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: : 446561 Самарская область Сергиевский район с. Красносельское ул. Советская, д. 2.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Красносельское (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446561, Самарская область, Сергиевский район ,с. Красносельское, ул. Советская д.2

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Красносельское », подразделе «Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности»».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 18 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Кутузовский права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Кутузовский (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Кутузовский» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: 446568, Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул. Центральная, д. 26.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: 446568, Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул. Центральная, д. 26.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446568, Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул. Центральная, д. 26.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний А.В.Сабельникову (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Липовка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Липовка (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Липовка» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Липовка», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №13

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 №20 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Федченкова

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№13 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Светлодольск права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Светлодольск (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Светлодольск» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_-, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Светлодольск», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Сергиевск права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Сергиевск(далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Сергиевск» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.03.2025г. года №8, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Сергиевск» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Сергиевск», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Ю.Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В.Тулгаев

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Серноводск права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Серноводск (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Серноводск» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Серноводск» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Серноводск», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В.Тулгаев

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В.Тулгаев

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №06

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 15 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№06 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Сургут права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Сургут (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Сургут» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Сургут» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Сургут», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения)

(подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №08

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 15 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

*Приложение*

*к решению Собрания представителей городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№08 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями городского поселения Суходол права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в городском поселении Суходол (далее – городское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана городского поселения, проект внесения изменений в генеральный план городского поселения,

4) проект планировки территории городского поселения, проект межевания территории городского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Суходол» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом городского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации городского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы городского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация городского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации городского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация городского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей городского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы городского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы городского поселения о проведении публичных слушаний, жители городского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях городского поселения, постановлением Главы городского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей городского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы городского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории городского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы городского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы городского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы городского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана городского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории городского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой городского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского поселения по решению Главы городского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава городского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом городского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы городского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «городское поселение Суходол» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446552, Самарская область, Сергиевский район, гп. Суходол, ул. Советская, д. 11.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «городское поселение Суходол», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2025г. №11

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений**

**или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок).

2. Определить, что со дня официального опубликования настоящего Решения и до срока, установленного в пункте 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положения пункта 3 главы 4 Порядка применяются в следующей редакции:

«3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний».

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самаркой области от 12.07.2023 № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение*

*к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№11 от «03» марта 2025г.*

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, и регулирует Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

Осуществление жителями сельского поселения Черновка права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении Черновка (далее – сельское поселение) по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения,

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Верхняя Орлянка» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации сельского поселения в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Требования к информационным стендам представлены в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, посредством размещения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания на основании заявления оформленного по форме согласно Приложению №8 к настоящему порядку.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных осуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в правила, в том числе, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию – 26 дней со дня опубликования указанных проектов;

2) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 26 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам правил благоустройства территорий – 32 дня со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным:

- подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка является Администрация сельского поселения (далее - Администрация);

- подпунктами 4, 5 и пункта 2 главы 1 настоящего Порядка – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия).

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 6. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением Главы сельского поселения, о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения, в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 7. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе могут быть приглашены:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

3. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

4. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

5. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

6. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

7. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

8. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

9. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее письменно уведомившим Администрацию о намерении выступить на собрании.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

13. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 8. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола собрания участников публичных слушаний, а также заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении публичный слушаний, могут быть проведены два и более собрания, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 9. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, в том числе, доступ к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе при проведении общественных обсуждений.

2. Администрация осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), и оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему порядку.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, а также подписью председательствующего.

9. Ведение Протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным со дня открытия общественных обсуждений или публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему порядку.

Глава 10. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 7 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит подписанию и опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Днем окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является день опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 11. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Глава 12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения по решению Главы сельского поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения, при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) информационных системах после опубликования постановления Главы сельского поселения, о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего Порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, проекту изменений в правила исчисляется в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

*Приложение № 1*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту - с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний). Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Черновка» в подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту прекращается – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам планировки территории, проектам межевания территории, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) по таким проектам являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок / объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладатели земельных участков и объект капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: Самарская область, Сергиевский район, село Черновка, ул.Новостроевская, дом 10.

Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с настоящим Постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее - Комиссия) – по проектам, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2 Главы 1 Порядка.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), протокола собрания участников публичных слушаний по проекту (в случае проведения публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Черновка», подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение № 2*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

*Приложение № 3*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Содержание предложений замечаний |
|  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение протокола

собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 5*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ г.

6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г., в рабочие дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и с \_\_ до \_\_\_\_.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае проведения публичных слушаний)*.

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) *(в случае проведения общественных обсуждений);*

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний *(в случае проведения публичных слушаний);*

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;*

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п\* | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| № п/п\* | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| \* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений). | |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Указывается информация о четких границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с ч. 3 ст. 5.1 ГрК РФ

*Приложение № 6*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/ наименование юридического лица | Дата рождения / ОГРН | Адрес жительства (регистрации) / место нахождения и адрес | Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний\* | Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения | Способ внесения предложений и замечаний\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе;  \*\* - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта | | | | | | |

*Приложение № 7*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

3. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | | |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |

6. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение № 8*

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений*

*или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора публичных слушаний)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения и адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 10 главы 3 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу выдать выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проведенных в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из вариантов: выдать при личном обращении или направить на адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись) (фамилия и инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «03» марта 2025 г. № 05**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ**

**ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М. Карягин

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№05 от «03» марта 2025г.*

**Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479

«Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

-в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Населенный пункт признается примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

4. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

5. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Самарской области, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

6. Паспорт населенного пункта составляется администрацией поселения к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, согласно приложению №8 к «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

7. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

8. Паспорт населенного пункта в 3-х экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

9. Администрация поселения в течение 3-хдней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальным районам Сергиевский, Исаклинский и Клявлинский УНДиПР Главного управления МЧС России по Самарской области.

10. Один экземпляр паспорта населенного пункта подлежит постоянному хранению в администрации поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **учредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 04.03.2025г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |